**Application RCA**

**Description synthétique fonctionnelle et technique**

Type de document  Description générale fonctionnelle et technique

Emetteur CNC/DNUM/SOSI/Etudes

Nom du document Annexe 1\_Fiche\_RCAv2\_0.1.docx

Acteurs du document

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opération | Organisme | Acteurs |
| Rédaction | CNC | M Degain, P Sizaire |
| Validation | CNC | C Souleyreau |
| Diffusion | CNC |  |

Historique de versions

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Date | Objet |
| 0.1 | 29/09/25 | Version initiale |
| 2\_0.1 | 13/10/25 | Mise à jour du document |

Table des matières

[1 Les RCA : qu’est-ce que c’est ? 5](#_Toc211360376)

[1.1. Registres du cinéma et de l’audiovisuel : ​ 5](#_Toc211360377)

[1.2. Les RCA : réglementation 5](#_Toc211360378)

[1.3. Les RCA : un peu d’histoire 6](#_Toc211360379)

[2 Les enjeux 7](#_Toc211360380)

[2.1 Les RCA : intérêt pour les déposants 7](#_Toc211360381)

[2.2 Les RCA : usages de la publicité 7](#_Toc211360382)

[2.3 Les RCA : les limites 7](#_Toc211360383)

[3 Le service des RCA aujourd’hui 7](#_Toc211360384)

[3.1 Indicateurs de volumétrie (données au 01/10/2025) 7](#_Toc211360385)

[3.2 Macro-processus actuel du traitement d’une demande 8](#_Toc211360386)

[3.3 Les acteurs 9](#_Toc211360387)

[4 La nouvelle application RCA 10](#_Toc211360388)

[4.1 Les enjeux et objectifs de l’application RCA 10](#_Toc211360389)

[4.2 Architecture simplifiée de la nouvelle application RCA 11](#_Toc211360390)

[4.3 Intégration de l’application RCA aux référentiels et applications du CNC 11](#_Toc211360391)

[4.3.1 Iliade : Référentiel des Œuvres 11](#_Toc211360392)

[4.3.2 Circé : Référentiel des Partenaires du CNC 12](#_Toc211360393)

[4.3.3 Babel : Référentiel des Nomenclatures 12](#_Toc211360394)

[4.3.4 GED Gestion des documents 12](#_Toc211360395)

[4.3.5 Mon.cnc.fr : Portail d’authentification et de création de comptes du CNC 13](#_Toc211360396)

[4.3.6 PEP de la société Inetum : logiciel comptable du CNC 13](#_Toc211360397)

[4.4 Architecture Orientée Services 13](#_Toc211360398)

[4.4.1 SOA 13](#_Toc211360399)

[4.4.2 Sentinet 14](#_Toc211360400)

[4.4.3 Biztalk et Biztalk ESB Toolkit 14](#_Toc211360401)

[4.5 Un développement en 3 étapes (versions et fonctionnalités) 15](#_Toc211360402)

[5 Fonctionnalités de l’application RCA 15](#_Toc211360403)

[5.1 FrontOffice public 15](#_Toc211360404)

[5.2 Front office privé 16](#_Toc211360405)

[5.2.1 Connexion des données RCA aux référentiels CNC 16](#_Toc211360406)

[5.2.2 La création de compte et l’authentification des utilisateurs externes 16](#_Toc211360407)

[5.2.3 Création d’une demande 16](#_Toc211360408)

[5.2.4 Consultation et suivi des demandes 16](#_Toc211360409)

[5.2.5 Gestion du rattachement d’un utilisateur à une personne morale 17](#_Toc211360410)

[5.2.6 Gestion des référents 17](#_Toc211360411)

[5.2.7 Messagerie 17](#_Toc211360412)

[5.3 Back office 17](#_Toc211360413)

[5.3.1 Réception des demandes et placement en files d’attente (réception, principale et suretés) 17](#_Toc211360414)

[5.3.2 Traitement et vérification des dossiers 18](#_Toc211360415)

[5.3.3 Facturation et encaissements 18](#_Toc211360416)

[5.3.4 Transcription 18](#_Toc211360417)

[5.3.5 Mise à disposition 20](#_Toc211360418)

[5.3.6 Recherches 20](#_Toc211360419)

[5.3.7 Messagerie 20](#_Toc211360420)

[5.3.8 Peignage 20](#_Toc211360421)

[5.3.9 Administration 21](#_Toc211360422)

[6 Description technique de l’application RCA 22](#_Toc211360423)

[6.1 Schéma général de l’architecture de l’application RCA 22](#_Toc211360424)

[6.2 Environnements 23](#_Toc211360425)

[6.3 Configurations matérielles 23](#_Toc211360426)

[6.3.1 Recette/Recette métier 23](#_Toc211360427)

[6.3.2 Intégration/Production 24](#_Toc211360428)

[6.4 Configurations logicielles 24](#_Toc211360429)

[6.4.1 FrontOffice / BackOffice (VM-WEB-FO et VM-WEB-BO) 24](#_Toc211360430)

[6.4.2 Base de données Application (VM-SQL-Appli) 24](#_Toc211360431)

[6.4.3 SharePoint (VM-SP) 25](#_Toc211360432)

[6.4.4 Base de données SharePoint (VM-SQL-GED) 25](#_Toc211360433)

[6.5 Volumétries métier (données au 01/10/2025) 25](#_Toc211360434)

[6.5.1 L’application RCA 25](#_Toc211360435)

[6.5.2 Volumétries techniques 26](#_Toc211360436)

[6.5.3 Activité de la maintenance 26](#_Toc211360437)

[7 Evolutions en cours 27](#_Toc211360438)

[7.1 Numérotation des factures acquittées 27](#_Toc211360439)

[7.2 Migration technique 27](#_Toc211360440)

[8 Evolutions à définir en 2026 (V3) 27](#_Toc211360441)

[9 Documentation disponible 27](#_Toc211360442)

[10 Annexes 27](#_Toc211360443)

[10.1 Glossaire 27](#_Toc211360444)

[10.2 Schéma de Création de comptes 30](#_Toc211360445)

[10.3 Exemple de copies d’écran de l’application 31](#_Toc211360446)

[10.3.1 FrontOffice Public : Recherche 31](#_Toc211360447)

[10.3.2 FrontOffice Public : Consultation d’une œuvre et de ses actes 32](#_Toc211360448)

[10.3.3 FrontOffice Public : Consultation d’une inscription 33](#_Toc211360449)

[10.3.4 FrontOffice : Accueil FrontOffice Privé 34](#_Toc211360450)

[10.3.5 FrontOffice : Demande d’immatriculation 35](#_Toc211360451)

[10.3.6 FrontOffice : Demandes en cours 36](#_Toc211360452)

[10.3.7 Frontoffice : Centre de messagerie 36](#_Toc211360453)

[10.3.8 BackOffice : File de réception des demandes 37](#_Toc211360454)

[10.3.9 BackOffice : Ecran de traitement d’un dossier 38](#_Toc211360455)

[10.3.10 BackOffice : Ecran de rapprochement des encaissements et des factures 39](#_Toc211360456)

[10.3.11 BackOffice : Ecran de transcription de dossier 39](#_Toc211360457)

[10.3.12 BackOffice : Ecran de recherche 40](#_Toc211360458)

[10.3.13 BackOffice : création des messages 41](#_Toc211360459)

[10.3.14 BackOffice : Ecran de gestion des utilisateurs 42](#_Toc211360460)

# Les RCA : qu’est-ce que c’est ?

## Registres du cinéma et de l’audiovisuel : ​

* Instrument juridique pour assurer la publicité des actes intervenus à l’occasion de la production, la distribution, l’exploitation des œuvres destinées à une exploitation en France.​
* Assurer une transparence dans les relations contractuelles entre professionnels du cinéma et de l’audiovisuel et assortir ces relations de certaines garanties.​
* Enregistrement chronologique des actes​
* Identification préalable des œuvres visées par attribution d’un numéro d’ordre, dans une série ininterrompue (immatriculation).​

Deux Registres du cinéma et de l’audiovisuel :​

* Le Registre public du cinéma et de l’audiovisuel (RPCA) existe depuis 1944​
* Le Registre des options, créé en 2006 à la demande des professionnels

Les RCA : objectifs visés par la loi

*Article L. 121-1 du CCIA :​*

*Il est tenu au Centre national du cinéma et de l’image animée un registre public du cinéma et de l’audiovisuel et un registre des options, ensemble dénommés : « registres du cinéma et de l’audiovisuel ».​*

*Les registres du cinéma et de l’audiovisuel sont destinés à assurer la publicité des actes, conventions et jugements intervenus à l’occasion de la production, de la distribution, de la représentation et de l’exploitation en France des œuvres cinématographiques et audiovisuelles »*

* Les documents déposés aux RCA sont publics, donc consultables par tous

*Article L. 123-1 du CCIA :​*

*A défaut d’inscription au registre public du cinéma et de l’audiovisuel (…), les droits résultant de ces actes, conventions ou jugements sont inopposables aux tiers.*

* Les documents déposés aux RCA sont opposables aux tiers

*Article L. 123-5 du CCIA :​*

*Le rang des inscriptions et publications est déterminé par l’ordre dans lequel elles sont requises.​*

* Le rang d’enregistrement détermine l’ordre des droits sur les œuvres immatriculées
* L’enregistrement et la consultation des actes aux RCA sont des services payants.

## Les RCA : réglementation

* L’immatriculation des œuvres est obligatoire pour les œuvres cinématographiques (L. 122-1 du CCIA)​
  + Œuvres à destination des salles de cinéma, indépendamment de leur durée​
  + Sauf dispositions contraires, l’immatriculation est facultative pour les œuvres audiovisuelles​
* Pour toutes les œuvres immatriculées, doivent être inscrits :​ (L. 123-1 du CCIA)​
  + Les cessions de droit et apports en société​
  + Les actes de garanties financières​
  + Les conventions relatives à la distribution des œuvres​
  + Les conventions de partage des éléments et produits​
  + Les actes modifiants ou supprimant les droits​
  + Les décisions de justice et sentences arbitrales

## Les RCA : un peu d’histoire

1944 : Création du registre public de la cinématographie (RPC)​

1985 : Le RPC devient RPCA​

1987 : Première informatisation du RPCA​

1993 : Mise en place du 3617 RPCA​

2005 : Consultation du RPCA sur internet​ (OldRCA)

<http://cnc-rca.fr>

Technologie .net 1.1 – Base de données Sybase

2006 : Création du registre des options. Le RPCA devient les RCA.​

Mise en œuvre des publications​

Nouvel outil de gestion et numérisation des documents (OldRCA)

<http://rca>

Technologie .net 1.1 – Base de données Sybase

2015-2018 : numérisation de tous les actes inscrits entre 1944 et 2006​

2017 – 2019 : Conception de la nouvelle Application

2019 : Démarrage des développements en mode Agile

**Septembre 2021 : Ouverture de la V1** de la nouvelle application RCA

La V1 pose l’architecture mais propose uniquement des fonctionnalités de dépôt de demande.

**Janvier 2024 :** **Ouverture de la V2** avec l’ensemble des fonctionnalités de dépôt et de traitement des demandes. Démarrage de la nouvelle application « RCA »

Front Office: <https://rca.cnc.fr>

Back Office: https://rca.prod.cnc.local/rca.backoffice/

Technologie .net 5 – base de données SQL Server 2017 – SharePoint 2019

# Les enjeux

## Les RCA : intérêt pour les déposants

Les RCA sont des outils de protection juridique pour ceux qui détiennent des droits et ceux qui investissent dans la production et la distribution des œuvres

* Finalités administratives​
  + Visa​
  + Agrément​
* Finalités financières​
  + Créances et rang des créanciers​
  + Chaînes TV​
  + Sofica​
  + Procirep​
  + Aides publiques : CNC, régions

## Les RCA : usages de la publicité

* Les RCA permettent de savoir qui détient les droits sur chaque œuvre immatriculée
  + Achat ou vente de catalogue
  + Diffusion ou exploitation
  + Recherche de droits
  + Recherche de preuve
* Le service des RCA est ouvert au public tous les jours
  + Assistance et conseil aux déposants
  + Consultation assistée des Registres
  + Renseignements et copies

## Les RCA : les limites

* Les RCA ne garantissent pas la validité des actes
  + Gage de conformité mais non de validité des contrats
* Obligation légale d’inscription des actes mais pas de sanctions prévues en cas de manquement
* Les RCA ne garantissent pas la continuité de la chaîne des droits
  + Inscriptions dans l’ordre des dépôts et non dans l’ordre des signatures des actes

# Le service des RCA aujourd’hui

Une équipe de 16 personnes qui analysent et traitent environ​ 14 000 demandes d’enregistrement par an.

## Indicateurs de volumétrie (données au 01/10/2025)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre de demandes traitées*​** | **2023** | **2024** | **2025 (jan->oct.)** |
| Immatriculations | 3268 | 3537 | 2770 |
| Inscriptions | 12131 | 11894 | 8963 |
| Actes déposés | 13223 | 12527 | 9393 |

Nombre de demandes transmises

|  |  |
| --- | --- |
| **Année** | **Nb Demandes** |
| 2023 | 15900 |
| 2024 | 16847 |
| 2025 | 12688 |

Nombres de demandes transmises en 2024 (répartition mensuelle)

## Macro-processus actuel du traitement d’une demande

En bleu : les traitements effectués par l’application RCA

En gris : les opérations réalisées dans le logiciel comptable du CNC

|  |  |
| --- | --- |
| Dépôt de la demande aux RCA | Dépôt de la demande, contrats et pièces justificatives aux services des RCA sur frontoffice RCA |
| Organisation de la file d’attente | Vérification de la complétude de la demande (forme), enregistrement et priorisation pour organiser le traitement |
| Traitement et vérification de la demande | Vérification de la complétude des informations de la demande (fond) |
| Emission de la facture | Les tarifs sont établis en fonction de la nature de la demande et de son contenu. |
| Encaissement du paiement de la facture | Les paiements sont réceptionnés par l’agence comptable et constatés dans le logiciel comptable du CNC (PEP d’Inétum) |
| Délivrance du service (Transcription) | Attribution des numéros d’immatriculation et autres numéros qui justifient le dépôt. |
| Publication aux RCA | Publicité des informations sur le site public https://rca.cnc.fr |
| Délivrance des certificats | Une copie des contrats certifiée RCA est remise au déposant. |

## Les acteurs

|  |  |
| --- | --- |
| **Acteurs** | **Description** |
| Demandeur | Il s’agit des personnes morales ou physiques qui font une demande au service des RCA (demande d’immatriculation, d’inscription, de changement de titre, de renouvellement, de radiation, d’augmentation de créance ou de levée d’option).  Le demandeur doit avoir l’autorité pour faire la demande.  Un demandeur doit s’authentifier pour réaliser une demande et la suivre.  Les demandeurs peuvent avoir différents profils dans le cadre de la gestion de leurs demandes. |
| Usagers | Il s’agit de toute personne consultant les registres sur le site Internet RCA. Les usagers n’ont pas besoin de s’authentifier. |
| Agents du service des RCA | Les agents du service des RCA assurent la gestion des immatriculations des œuvres, des inscriptions, des mentions en marge et des états par copie complète.  Il existe plusieurs profils au sein du service :   * La direction du service * Les gestionnaires * Les agents d’accueil   A chaque agent, un ou plusieurs rôles sont affectés. |
| Les agents du CNC | Les autres services du CNC consultent les registres via un accès au backoffice. Ils peuvent accéder à l’intégralité de la base des RCA et aux documents délivrables. |
| Agence Comptable | L’agence comptable du CNC a pour responsabilité d’encaisser les recettes liées aux demandes faites auprès du service des RCA. Elle effectue notamment les relances auprès des demandeurs. |

# La nouvelle application RCA

## Les enjeux et objectifs de l’application RCA

Les objectifs de l’application sont nombreux :

* Une gestion intégrée de la file d’attente dans l’application
* Une dématérialisation de l’ensemble des processus (demande, facturation, paiement, délivrance du service, certificat)
* Une mise à disposition de 100% des Registres
* Un allégement de la charge de travail pour les agents
* Une accélération des processus
* Une évolution de l’ergonomie et une amélioration des performances (rapidité d’exécution)
* Un enrichissement des données publiées
* De nouveaux usages pour les données des RCA
* Une connexion aux référentiels du CNC.

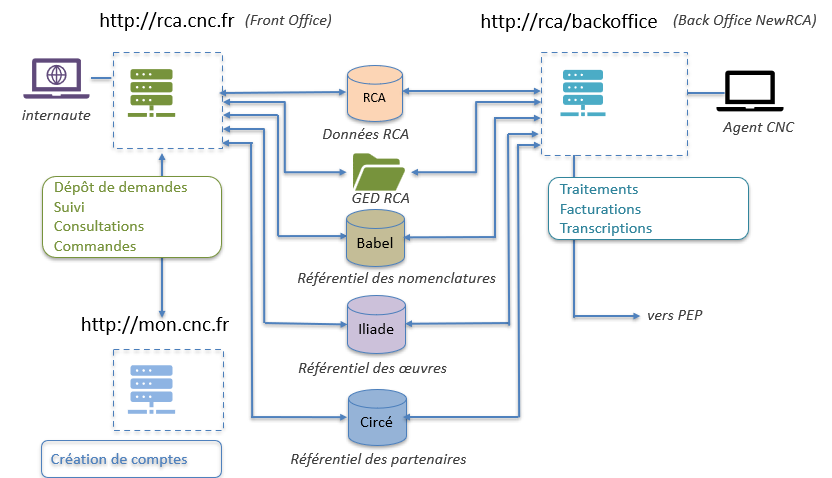
L’application RCA obéit à de nombreuses contraintes réglementaires. A ce titre, elle doit être disponible, fiable et performante.

Disponible : Les déposants ne doivent pas être bloqués dans le processus de transmission de leur demande. L’enjeu est de proposer une interface de dépôt disponible 7/7 H24 avec un fort de taux de réactivité.

Fiabilité : RCA inscrit les actes aux registres dans un processus de numérotation continue (chronologie des dépôts) ; les processus d’attribution des numéros sont donc des fonctionnalités clés de l’application (N° de transcription, n° de factures, n° d’immatriculation, n° d’inscription...)

Performant : RCA doit être performante et réactive pour inscrire et immatriculer les œuvres dans les délais impartis et notamment dans le traitement des demandes comprenant de nombreuses œuvres.

## Architecture simplifiée de la nouvelle application RCA



## Intégration de l’application RCA aux référentiels et applications du CNC

L’application RCA s’interface avec les applications suivantes :

### Iliade : Référentiel des Œuvres

Son objectif est d’identifier et d’harmoniser les œuvres et attributs d’une œuvre à partir d’informations transmises par l’ensemble des services du CNC.

RCA alimente ce référentiel, et d’autre part enrichit la recherche de ses utilisateurs avec les données en provenance d’autres services du CNC.

Illiade est maitre des données communes aux différentes applications. L’application RCA reste cependant maitresse du sous-ensemble de données qui la concerne.

### Circé : Référentiel des Partenaires du CNC

Le référentiel des partenaires, Circé recense l’ensemble des partenaires du CNC, et est maintenu par une cellule dédiée.

Les applications qui utilisent des partenaires utilisent toutes les mêmes champs. De ce fait, le Référentiel des partenaires est maître sur toutes ses données.

L’application RCA enregistre dans le référentiel des partenaires : les demandeurs, les intervenants des œuvres et des contrats.

### Babel : Référentiel des Nomenclatures

BABEL est le référentiel des nomenclatures du CNC pour toutes les applications. Exemple : codes pays, langues, genre cinématographique etc.

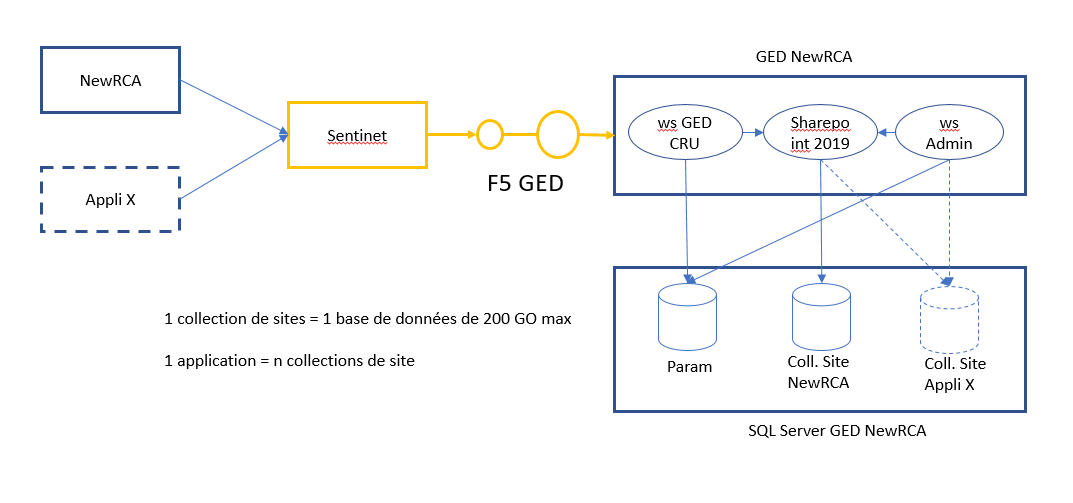
### GED Gestion des documents

L’application RCA s’interface avec une GED SharePoint 2019 pour le stockage de ses documents.

Le principe retenu est de disposer d’une GED en capacité d’accueillir les documents de plusieurs applications, notamment en s’appuyant sur :

* Un service GED générique.
* Un service d’administration autonome des bases de contenu SharePoint 2019 afin de rester dans les limites préconisées par Microsoft.
* Une base de données de paramétrage commune entre le service GED et le service d’administration afin d’échanger des informations.

Schéma d’architecture simplifié :

Service GED :

* Le service de GED s’appuie sur une base de paramétrage afin de savoir, pour chaque application, quelle collection de site est active.
* Le service de GED utilise les librairies SharePoint fournies par Microsoft pour effectuer les opérations sur les documents.
* Chaque application accède au service GED par Sentinet.
* Développé en .NET 4.7.2

Service d’administration :

* Le service d’administration utilise les librairies SharePoint fournies par Microsoft.
* Le service d’administration SharePoint vérifie régulièrement la taille des bases de contenu.
* Si une base dépasse la taille limite fixée (et paramétrable dans la base de paramètres), alors une nouvelle collection de site (+ base de contenu associée) est créée
* La base de paramétrage est mise à jour pour associer à l’application concernée, la nouvelle collection de sites et base de contenu créés
* Développé en .NET 4.7.2

### Mon.cnc.fr : Portail d’authentification et de création de comptes du CNC

Le CNC utilise les services ADFS (Active Directory Federation Service) pour la gestion de l’ensemble des accès au SI du CNC.

L’utilisateur ne s’authentifie pas auprès de chaque application mais sur le SI dans son ensemble, et ses autorisations d’accès aux applications s’en déduisent.

L’application RCA utilise ces services, néanmoins la gestion des droits des utilisateurs se fait directement dans l’application (attribution de rôle)

Les informations fournies par l’AD sont : nom, prénom, adresse mail et mot de passe des utilisateurs.

Il existe deux ADFS : interne (réseau CNC) et externe (comptes externes).

Ces deux services se distinguent par des différences de gestion. Il n’y a pas de connexion possible depuis l’extérieur pour les agents du CNC.

### PEP de la société Inetum : logiciel comptable du CNC

Les règlements des demandes de l’application RCA sont constatés par l’Agence Comptable dans le logiciel PEP.

A cet effet, l’application RCA émet des titres de recette correspondant aux factures sous la forme d’un fichier texte qui est importé dans le logiciel comptable.

Les encaissements de l’application RCA constatés dans PEP sont exportés sous la forme d’un fichier texte et importés dans l’application RCA.

## Architecture Orientée Services

### SOA

Le CNC a entamé la modernisation de son système d’information afin de répondre aux besoins des métiers, et améliorer la qualité de service à l’ensemble de ses utilisateurs internes et partenaires externes.

Les réflexions sur les évolutions du système d’information ont donné lieu à la mise en œuvre

* D’une nouvelle architecture applicative orientée services (SOA) et basée sur les technologies Microsoft (SQLServer, Biztalk, SharePoint …).
* De nouveaux référentiels métier
  + Référentiel des œuvres (Iliade)
  + Référentiel des partenaires (Circé)
  + Référentiel des nomenclatures (Babel)

Actuellement, les applications RCA et MesAides répondent totalement à cette architecture.

Ainsi, aucune donnée des référentiels Iliade et Circé n’est stockée dans l’application RCA hormis un Identifiant qui permet l’appel aux webservices concernés.

### Sentinet

Dans l’infrastructure du CNC, Sentinet est destiné à traiter TOUS les appels de services Web internes au SI et permet de centraliser la supervision de l’activité.

Sentinet joue le rôle de proxy entre les fournisseurs de services et les consommateurs. A travers cette fonction, il permet de recomposer les services Web pour les adapter aux consommateurs et d’assurer la sécurité d’accès à ces services.

Version Sentinet installée Version 6.1.1.107

WS 2022 / SQLServer 2022

Plus d’informations sur <https://nevatech.com/>

### Biztalk et Biztalk ESB Toolkit

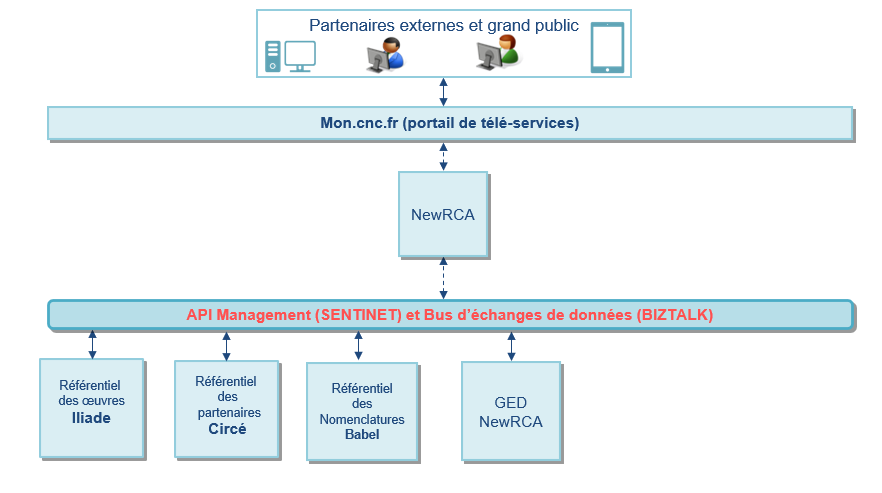
Dans le cadre de l’application RCA, Biztalk participe aux mécanismes de notifications pour :

* Les nomenclatures (BABEL)
* Les partenaires (CIRCE)

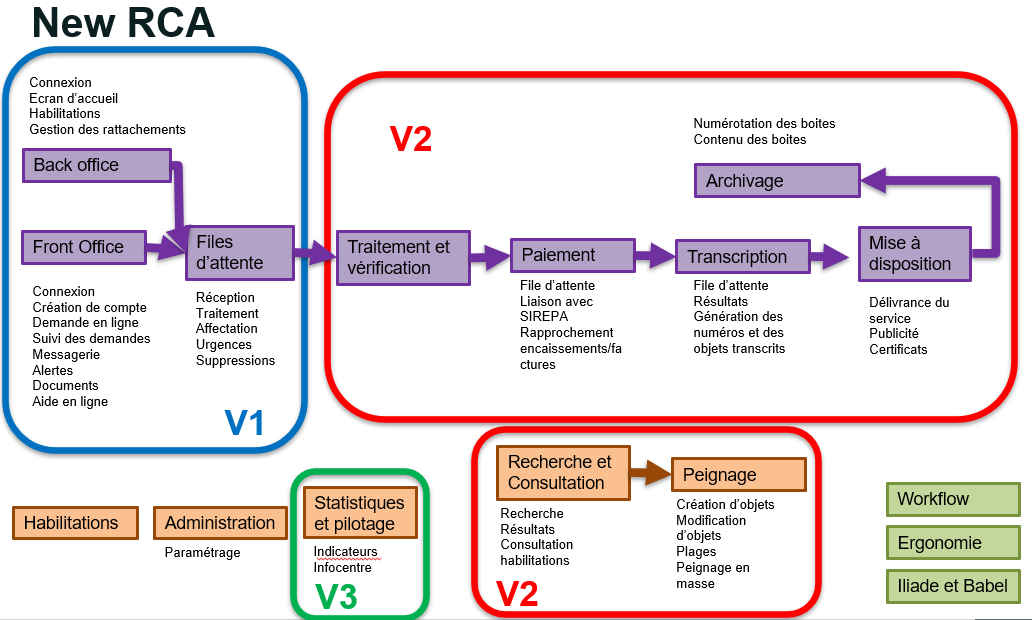
Microsoft BizTalk ESB Toolkit étend les fonctionnalités de BizTalk Server pour fournir une gamme de nouvelles fonctionnalités qui incorporent entre autres la gestion des erreurs, la création de rapports et l’intégration avec les solutions de gouvernance SOA tierces pour permettre aux clients de Microsoft d’étendre leurs propres solutions d’intégration et de messagerie.

Dans le cadre de l'environnement CNC, il est surtout utilisé pour informer les applications abonnées des changements intervenants sur les référentiels.

Version en recette et bientôt en production: WS 2022 Biztalk 2020 Version: 3.13.717.0



## Un développement en 3 étapes (versions et fonctionnalités)



* La V1 a été mise en production en septembre 2021
* la V2 a été mise en production en janvier 2024
* La V3 reste à préciser (améliorations, indicateurs de pilotage)

# Fonctionnalités de l’application RCA

## FrontOffice public

Le front office public permet la recherche et consultation des œuvres et des actes déposés et transcris aux registres sans besoin pour le visiteur de s’authentifier.

Recherche :

* Recherche d’œuvres ou d’inscriptions/publications
* Possibilité de critères de recherche étendus

Consultations :

* Œuvre et ses caractéristiques
* Inscriptions associées à l’œuvre
* Consultation des actes et Edition des certificats

Voir annexes : FrontOffice Public : Recherche, FrontOffice Public : Consultation d’une œuvre et de ses actes, FrontOffice Public : Consultation d’une inscription

## Front office privé

### Connexion des données RCA aux référentiels CNC

* Iliade (référentiel des œuvres)
* Circé (référentiel des partenaires)
* Babel (référentiel des nomenclatures)
* MonCNC (portail de connexion)

### La création de compte et l’authentification des utilisateurs externes

* Les données techniques des comptes utilisateurs sont créés dans l’ADFS externe
* Les données métiers des comptes utilisateurs sont créées dans Circé (appel webservice de création d’un partenaire, attribution d’un idup (identifiant unique partenaire)
* L’idup partenaire est stocké dans l’application RCA

Voir annexe Schéma de Création de comptes.

### Création d’une demande

* 7 types de demandes
* Interrogation des référentiels (Circé et Iliade) par webservices
* Formulaires « dynamiques » (le formulaire se construit en fonction des choix formulés dans le formulaire) (Voir annexe FrontOffice : Demande d’immatriculation)
* Règles métier de saisie et de contrôle des données renseignés dans la demande
* Possibilité de joindre des documents pdf ; les documents ajoutés sont stockés en GED (appel webservice)
* Etape de vérification des données par le demandeur : Les données saisies sont affichées avant transmission
* Possibilité d’enregistrer un brouillon avant la transmission

### Consultation et suivi des demandes

* L’application propose une page pour les demandes en cours de traitement et une page pour la consultation des demandes achevées (voir annexe « Demandes en cours »)
* Outils de recherche et de filtres sur ces deux pages
* Actions sur les demandes
  + Editer récapitulatif (format PDF)
  + Abandonner une demande
  + Signaler une urgence
  + Ajouter un document
  + Consulter la demande
* Consultation des documents et des factures
  + Documents déposés et validés par les gestionnaires dans le Back Office (Exemple copie visée d’un contrat)

### Gestion du rattachement d’un utilisateur à une personne morale

* Possibilité pour l’utilisateur de créer une demande en son nom propre ou pour le compte d’une société (personne morale)
* L’utilisateur qui souhaite effectuer une demande pour le compte d’une société doit faire une demande de rattachement à cette société. L’application propose des écrans de demande de rattachement.
* Interrogation du webservice « Dites Le Nous une fois » pour les sociétés qui sont non présentes dans le référentiel Circé
* Les demandes de rattachements sont examinées et validées par les gestionnaires en backoffice

### Gestion des référents

* Les gestionnaires désignent un utilisateur comme référent d’une société, ce qui permet au référent d’autoriser d’autres utilisateurs à effectuer des demandes pour le compte de cette société.
* L’application propose au référent des fonctionnalités de gestion des utilisateurs pouvant déclarer pour cette société.

### Messagerie

* La messagerie permet l'échange de messages entre la partie front office et back office (gestionnaires / demandeurs) ou bien à l'intérieur de la partie back office (gestionnaire / vérificateur)
* Les échanges étant internes à l'application, les messages sont conservés et peuvent être utilisés comme éléments de preuve (voir annexe FrontOffice : Centre de messagerie)
* Système de notification par mail et par alertes.
* Possibilité de joindre des documents

## Back office

### Réception des demandes et placement en files d’attente (réception, principale et suretés)

* Les demandes transmises sont réceptionnées dans une file de réception
* Les gestionnaires peuvent affecter un niveau d’urgence du traitement de la demande et l’affecter à un gestionnaire
* Création de dossiers regroupant plusieurs demandes
* Vérification de la complétude de la demande (traitement de forme) et retours au demandeur si besoin
* Changement d’ordre des demandes afin de respecter la chronologie des dépôts

### Traitement et vérification des dossiers

Au niveau des dossiers :

* Ajouter ou retirer des demandes
* Ajouter des dépendances entre les demandes (impact sur la chronologie des transcriptions)

Au niveau des demandes :

* Calcul automatique de la redevance pour chaque demande constituant le dossier avec ajustement manuel si nécessaire
* Echanges avec le demandeur pour compléments si nécessaire au niveau de la demande
* Possibilité d’ajouter des documents renvoyés par le demandeur via la messagerie
* Possibilité de corriger/modifier certaines informations de la demande
* Recalcul de la redevance en fonction des éléments modifiés
* Vérification de fond
* Possibilité de regrouper des œuvres selon les dispositions prévues dans le contrat (Canevas)

### Facturation et encaissements

* Edition de la facture et transmission de la facture au demandeur : la facture est placée dans l’espace « documents » du demandeur et notification par mail.
* Si le demandeur dispose d’une autorisation de prélèvement ou que le montant dépasse un certain seuil alors génération d’un titre de recette du montant de la facture à destination du logiciel comptable PEP (batch de génération de titres déclenché une fois par jour)
* Les règlements de l’application RCA sont constatés dans le logiciel PEP à l’Agence Comptable du CNC
* Les encaissements sont intégrés dans l’application RCA et sont rapprochés des factures en attente de règlement (batch d’intégration des encaissements déclenché une fois par jour)
* L’application propose des fonctionnalités de rapprochement des encaissements des factures en fonction des montants, des n° de factures, du n° de titre de recette… et permettent de valider les règlements des factures (voir annexe Backoffice : Ecran de rapprochement des encaissements et des factures)
* L’application propose des relances aux demandeurs pour les factures impayées

### Transcription

Ce traitement a pour but de matérialiser en base de données les évènements de dépôt dans les registres : un chaînage d’actions se met en place en fonction de la nature initiale de la demande, sous la forme de génération de numéros, de création d’objets de registre mais aussi de liens entre les objets. Les demandes ont le plus souvent des impacts de mises à jour sur les objets et celles-ci sont à réaliser lors des actions de transcriptions.

L’application doit garantir que la transcription se réalise :

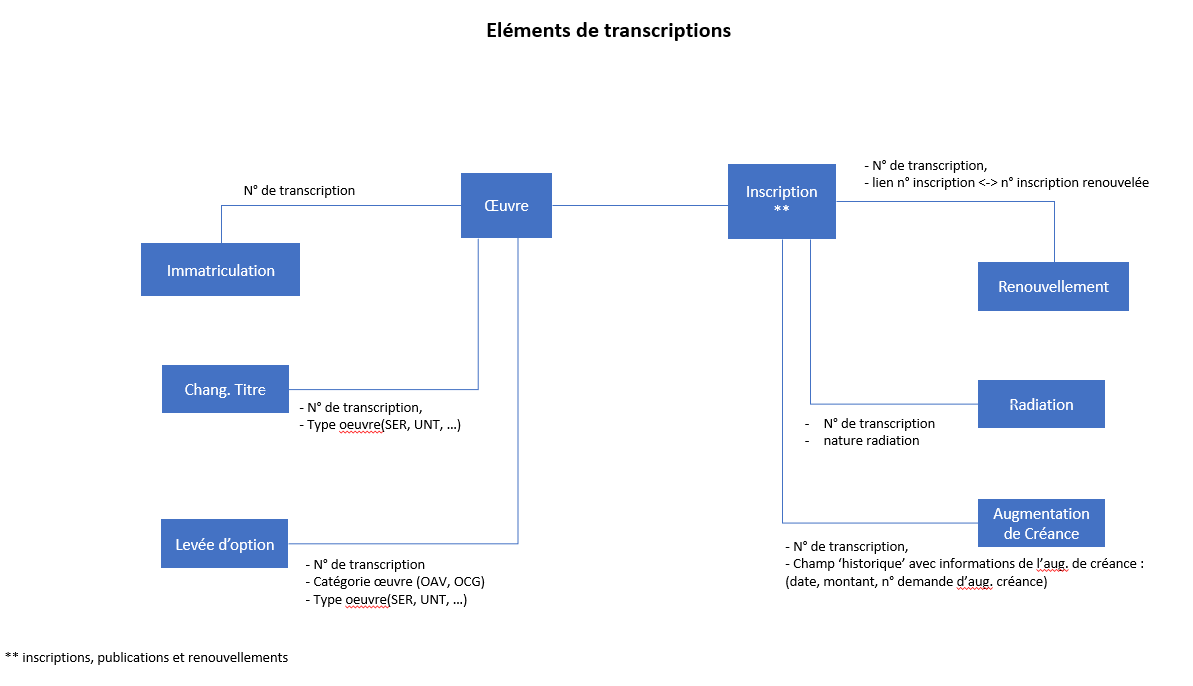
- dans l’ordre des factures

- dans chaque facture, dans l’ordre des demandes ;

- dans chaque demande dans l’ordre des objets (inscription ou œuvre)

Si la transcription de l’un des objets d’une facture échoue, aucun objet de la facture ne peut être transcrit.

Afin de garantir la numérotation des transcriptions dans l’ordre souhaité, si la transcription d’une facture échoue, aucune autre facture précédemment sélectionnée (depuis l’écran de gestion de la transcription) ne se sera transcrite. Tous les traitements sont annulés, les factures et les demandes reviennent à l’écran de gestion de la transcription dans leur état initial, aucun n° de transcription n’est attribué.



* Calcul et attribution des numéros de transcription des objets des registres : immatriculation, inscription/publication, changement de titres, levées d’option, renouvellement, radiation et augmentation de créance.
* Fonctionnalité d’ordonnancement des dossiers (voir annexe Backoffice : Ecran de transcription de dossier).
* Calcul et attribution des numéros d’immatriculation de l’œuvre et des numéros d’inscription.
* Règles de gestion garantissant l’intégrité de la chronologie d’attribution de la numérotation des objets de registres (n° de transcription, n° d’immatriculation, n° d’inscription) tenant compte de la date de validation de la transcription.
* Validation des modifications de changement de titres et de levée d’option dans Iliade.
* Fonctionnalités de contrôle et retour en arrière si échec des transactions.

### Mise à disposition

Le processus de mise à disposition consiste à déployer publiquement les transcriptions réalisées ainsi que les objets associés à la demande initiale : l’œuvre et le dépôt de titre pour une immatriculation, l’acte pour une inscription/publication…

Elle intervient comme la suite logique de la transcription d’une demande.

C’est également dans cette phase que l’on fournit au demandeur les certificats des transcriptions réalisées et qu’on lui remet dans certains cas une copie avec mention des actes enregistrés.

La mise à disposition concerne donc ces actions :

• La première consiste à publier sur le FrontOffice public les objets de registre nouvellement transcrits ou modifiés

• La seconde concerne l’information restituée au demandeur pour sa ou ses demandes copies attestées par mention et certificats associés aux demandes/ transcriptions.

### Recherches

* Fonctionnalités de recherches/filtres simples selon l’état de la demande
* Fonctionnalités de recherche évoluée sur la totalité des objets de l’application et prise en compte de critères spécifiques (Voir annexe Backoffice : Ecrans de recherche)
* Amélioration des performances des recherches par mise en cache des données (module Ncache)

### Messagerie

* Fonctionnalité d’échanges avec le demandeur à certaines étapes du workflow pour obtenir des informations complémentaires sur les demandes
* Centralisation des messages et distribution des messages par gestionnaire avec mécanisme d’alerte
* Génération de messages types selon différents motifs pour compléter la demande.
* Ajout manuel des pièces complémentaires ajoutées aux messages à la demande après vérification

### Peignage

Le peignage concerne « l’ensemble des opérations de modification des données figurant sur les registres a posteriori des transcriptions ». Ces opérations s’effectuent le plus souvent suite à une vérification des données issues des Registres ou des contrats. Le peignage est réalisé régulièrement dans le cadre du traitement des demandes d’états complets : des actions de corrections peuvent être nécessaires pour maintenir la qualité des données mises à la disposition du public ; dans le processus classique ou indépendamment.

Le peignage est soit unitaire lors des phases de vérification, soit réalisé lors de campagne de peignage hors du processus de transcription.

Les données concernées sont le résultat des transcriptions des demandes et sont différenciées des données de travail utilisées lors du processus Métier de transcriptions.

Les données faisant l’objet de ces actions sont :

• Les œuvres, les dépôts de titre

• Les inscriptions / publications

• Les changements de titre

• Les levées d’option

• Les radiations.

Et ne concernent pas les demandes, les dossiers et les factures (la correction d’une facture passe par un ajustement de factures).

D’autres actions de correction peuvent être réalisées : les liaisons entre inscriptions en cas d’incomplétude et les définitions de plages existantes.

Lors des phases de peignage, plusieurs actions sont possibles : l’utilisateur peut être amené à modifier un objet, créer un objet ou le déplacer.

Les modifications apportées en peignage impactent directement les données sans passer par une étape de transcription.

* Les actions de peignage sont disponibles depuis l’écran de consultation d’une œuvre, d’une inscription
* L’utilisateur peut également ajouter, modifier ou supprimer le rattachement de document à un objet, et gérer les plages d’inscriptions via des écrans dédiés.
* Créer d’objets existants manquants en base.
* Rattachement d’une inscription existante à un objet (=une œuvre) nouvellement créé.

### Administration

* Gestion des habilitations
  + Recherches des utilisateurs CNC (recherche dans l’AD) et affectation des rôles dans l’application. Possibilité de cumuler des rôles.
  + Rôle Administrateur : Accès aux fonctionnalités d’administration
  + Rôle Base RCA : droits de base pour les agents du RCA
  + Rôle Base CNC : droits de base pour tous les agents du CNC
  + Rôle Traitement : accès aux fonctionnalités de traitement
  + Rôle Vérification : accès aux fonctionnalités de vérification
  + Rôle Transcription : accès aux fonctionnalités de transcription
  + Rôle Peignage : accès aux fonctionnalités de peignage
* Gestion des utilisateurs
  + Liste des utilisateurs affectés à un demandeur (voir annexe Backoffice : Ecran de gestion des utilisateurs)
  + Affectation d’un référent à un demandeur
  + Ajout/suppression d’un utilisateur à un demandeur
* Paramétrages des ressources
  + Pages du site
  + Modèles des mails
  + Paramètres des batchs de création de Titres de recette et d’intégration des encaissements
  + Administration de la grille tarifaire

# Description technique de l’application RCA

## Schéma général de l’architecture de l’application RCA



L’architecture de l’application RCA est réalisée en .Net avec le Framework 5

L’application RCA est composée

* D’un serveur « FrontOffice » hébergeant l’application RCA Front Office publique et privée
  + Dépôt et suivi des demandes

Consultation des informations du registre public (non représenté sur le schéma)

* + Connecté au portail mon.cnc.fr pour la création et l’authentification des utilisateurs (ADFS).
* D’un serveur « BackOffice » hébergeant l’application Backoffice
  + Traitement des demandes
  + Connecté à l’ADFS interne du CNC pour l’authentification des utilisateurs.
* D’une application Webservice de l’application RCA qui est une application Web développée en technologie .NET 5 et WCF. Elle fournit des services SOAP et REST : synchronisation avec les référentiels par appels de webservices et par notifications BizTalk
* D’un serveur de base de Données SQL Server 2017 hébergeant les données des Front et Back Office
* Une brique Ncache qui met en cache les données des référentiels (Circé et Iliade) pour un accès rapide. Les entrées du cache peuvent être « invalidée » lors des changements de données ou bien par le service l’application RCA lors de la réception de notifications Biztalk.
* Une brique Sentinet : Tous les appels aux services exposés par les référentiels Circé, Iliade et Babel (nomenclatures) se font depuis l’outil d’API Management Sentinet (SOAP et REST).
* Un serveur de GED SharePoint 2019 pour le stockage des documents. L’accès à cette GED se fait également via Sentinet.

Les briques Sentinet et Biztalk sont hors du périmètre de ce présent marché de TMA.

## Environnements

L’application RCA dispose de 4 environnements hébergés par l’infogérant du CNC :

* Recette
* Recette métier
* Intégration
* Production

## Configurations matérielles

### Recette/Recette métier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du serveur | OS | Release – Architecture | Rôle | VCPU | RAM | Disque |
| VM-WEB-FO  VM-WEB-BO | Win | 2019 – 64bits | Serveur Web | 4 | 8 | 150 |
| VM-SQL-Appli | Win | 2019 – 64bits | Serveur BDD | 4 | 16 | 200 |
| VM-SP1 | Win | 2019 – 64bits | Serveur SharePoint | 4 | 16 | 200go |
| VM-SQL-GED | Win | 2019 – 64bits | Serveur BDD | 4 | 12 | 500go |

Les environnements Recette et Recette métier sont identiques mais les FO et BO sont sur le même serveur. La ferme SharePoint dispose d’un seul serveur frontal.

### Intégration/Production

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du serveur | OS | Release – Architecture | Rôle | VCPU | RAM | Disque |
| VM-WEB-FO | Win | 2019 – 64bits | Serveur Web | 4 | 8 | 150 |
| VM-WEB-BO | Win | 2019 – 64bits | Serveur Web | 4 | 8 | 150 |
| VM-SQL-Appli | Win | 2019 – 64bits | Serveur BDD | 4 | 16 | 250 |
| VM-SP1 | Win | 2019 – 64bits | Serveur SharePoint | 4 | 16 | 200go |
| VM-SP2 | Win | 2019 – 64bits | Serveur SharePoint | 4 | 16 | 200go |
| VM-SQL-GED | Win | 2019 – 64bits | Serveur BDD | 4 | 16 | 500go->2to |

Les environnements d’intégration et de production sont identiques. FO et BO sont sur des serveurs distincts. La ferme SharePoint dispose de deux serveurs Frontaux.

## Configurations logicielles

### FrontOffice / BackOffice (VM-WEB-FO et VM-WEB-BO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie | Nom | Version | Fonction |
| Virtualisation | VMware vSphere ESXi |  | Virtualisation des serveurs |
| Système d’exploitation | Windows Server | 2019 |  |
| Serveur Web | IIS |  | Hébergement des sites web |
| Technologies | Angular 9  Material Light Design  WebAPI  .NET 5  Entity Framework |  |  |

### Base de données Application (VM-SQL-Appli)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie | Nom | Version | Fonction |
| Virtualisation | VMware vSphere ESXi |  | Virtualisation des serveurs |
| Système d’exploitation | Windows Server | 2019 |  |
| Serveur de Bdd | SQL Server | 2017 | Stockage des données des FO et BO de l’application RCA |

### SharePoint (VM-SP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie | Nom | Version | Fonction |
| Virtualisation | VMware vSphere ESXi |  | Virtualisation des serveurs |
| Système d’exploitation | Windows Server | 2019 |  |
| Serveur de GED | SharePoint | 2019 | Moteur de GED |
| Serveur Web | IIS | 10 | WS de GED |
| Technologies | .Net 4.7.2 |  | Service GED et admin |

### Base de données SharePoint (VM-SQL-GED)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Catégorie | Nom | Version | Fonction |
| Virtualisation | VMware vSphere ESXi |  | Virtualisation des serveurs |
| Système d’exploitation | Windows Server | 2019 |  |
| Serveur de Bdd | SQL Server | 2019 | Stockage des documents des FO et BO de l’application RCA  Base de données de paramétrage |

## Volumétries métier (données au 01/10/2025)

### L’application RCA

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’utilisateurs externes | 10 747 |
| Nombre de demandeurs | 7 619 |
| Nombre de gestionnaires RCA | 15 |
| Nombre de demandes | 147 253 |
| Nombre de documents | 794 506 |
| Nombre d’œuvres immatriculées | 165 908 |
| Poids moyen de documents par demande | 853 Ko |
| Nombre moyen de documents par demande | 1,6 |

### Volumétries techniques

|  |  |
| --- | --- |
| Nbre Lignes de code FO et BO | FO : 65 615 BO : 56 062  Total : 121 677 |
| Taille de la base SQl Application | Total : 19 Go  125 tables |
| Taille de la base SQL GED | 1,8 TO répartis en 10 bases (=collection de sites) |

Tailles des 10 tables les plus importantes de la base SQL Application

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TableName | Nb lignes | Taille (Mo) |
| TranscriptionDispositionPartie | 1711747 | 634 |
| TranscriptionTranscriptionDisposition | 1070434 | 245 |
| Transcription | 1013748 | 1075 |
| TranscriptionDisposition | 884328 | 296 |
| DemandeStatutHistorique | 674510 | 158 |
| DocumentActe | 570140 | 140 |
| DispositionIntervenantEntity | 337281 | 69 |
| TranscriptionOeuvreIntervenant | 319607 | 87 |
| Intervenant | 237679 | 28 |
| DocumentTranscription | 237470 | 70 |

### Activité de la maintenance

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **Total général** |
| **Anomalie** | **63** | **223** | **109** | **395** |
| Bloquant | 10 | 36 | 16 | 62 |
| Majeur | 32 | 100 | 59 | 191 |
| Simple | 21 | 87 | 34 | 142 |
| **Evolution** | **5** | **33** | **22** | **60** |
| Bloquant |  | 4 |  | 4 |
| Majeur | 3 | 17 | 12 | 32 |
| Simple | 2 | 12 | 10 | 24 |
| **Question** | **15** | **34** | **32** | **81** |
| Bloquant |  | 4 | 2 | 6 |
| Majeur | 4 | 11 | 14 | 29 |
| Simple | 11 | 19 | 16 | 46 |
| **Total général** | **83** | **290** | **163** | **536** |

# Evolutions en cours

## Numérotation des factures acquittées

Mise en place de la facture proforma (avant règlement) et de la facture acquittée avec une numérotation spécifique.

Spécifications en cours avec un objectif de mise en place en janvier 2026.

## Migration technique

Les migrations techniques suivantes sont en cours d’étude et seront réalisées en 2026-2027 :

windows server 2019 -> windows server 2022

.net 6 -> .net 10

Angular 14 -> Angular 20

SQL server 2019 -> SQL server 2022

SharePoint 2019 -> SharePoint Server Subscription Edition

# Evolutions à définir en 2026 (V3)

* Préservation de l’intégrité des pdfs déposés
* Amélioration des temps de réponse
* Améliorations concernant le rapprochement des encaissements et des factures
* Indicateurs de suivi
* Améliorations sur la mise à jour en masse des données (peignage)
* Améliorations des fonctionnalités de traitement des demandes
* ...

# Documentation disponible

* Le Dossier d’Architecture Technique (DAT)
* Le dossier d’Exploitation (DEX)
* La documentation produit
* La documentation technico-fonctionnelle
* Un document d’installation de l’application
* Le manuel utilisateur.

# Annexes

## Glossaire

**Acte :** un acte est un document dont le demandeur demande le dépôt aux RCA et qui est publié et délivrable, et qui comporte un ou plusieurs numéros de transcription à l’issue du traitement.

• Il dispose de caractéristiques (nombre de pages, nature…).

• Il concerne une ou plusieurs œuvres et peut comporter une ou plusieurs dispositions.

Il peut s’agir d’une chaîne de droits (immatriculation, changement de titre, levée d’option), d’une lettre (radiation, renouvellement), d’un contrat ou d’un jugement par lequel des droits relatifs à une œuvre sont transférés d’un cédant à un bénéficiaire (inscription, publication).

Tous les actes ayant pour effet de modifier la chaîne des droits doivent être inscrits aux registres dès lors que l'œuvre à laquelle ils se rapportent est immatriculée.

**Administrateur :** C’est un profil utilisateur permettant l’administration de la solution des RCA, soit d ’un point de vue fonctionnel, soit d’un point de vue technique.

**Canevas :** Un acte est divisé en « canevas » dans le cas où la disposition principale n’est pas la même pour toutes les œuvres concernées par l’acte. Le canevas permet ainsi de distinguer les œuvres selon les dispositions prévues au contrat.

**Certificat :** le certificat est un document délivré au demandeur à la fin de la procédure de transcription d’un acte aux RCA, qui atteste de la(les) transcription(s) en mentionnant notamment le(s) numéro(s) et la date de transcription de l’acte. S’il s’agit d’une mention en marge, il n’y a pas de numéro sur le certificat à part celui de l’œuvre et une description de ce qui a été fait.

**Contrat** : Tout acte sous seing privé signé par au moins deux personnes est un contrat. Les inscriptions aux RCA sont majoritairement le résultat de dépôts de contrats.

**Demande :** Dans l’application des RCA, la demande est un document électronique par lequel le demandeur formule son besoin de service auprès du service des RCA. La demande est un formulaire auquel le demandeur peut attacher des pièces justificatives et un acte.

Remarque : 1 demande = 1 acte = 1 ou n œuvre(s)

**Demandeur :** Personne physique ou morale effectuant une demande de service au service des RCA. Plusieurs individus distincts peuvent composer un demandeur, notamment lorsque le demandeur est une personne morale (une société ou une association par exemple).

Pour les demandes de transcription, le demandeur est une personne légalement responsable, ayant autorité à déposer des actes aux registres. Il s’agit principalement du producteur (ou de son représentant), du coproducteur français dans le cas d’une coproduction franco-étrangère ou du distributeur dans le cas d’une œuvre étrangère.

Pour les demandes de copies et d’état par copie complète, il s’agit des personnes adressant la demande aux RCA. Il peut s’agir de professionnels du cinéma, de cabinets d’avocats, de particuliers...

**Disposition :** Une disposition décrit de façon synthétique le(s) objet(s) d’un acte (ex : cession de droits TV).

Elle comporte un ou plusieurs cédants et un ou plusieurs bénéficiaires. Le minimum pour une disposition est de concerner est 1 bénéficiaire. Les cédants et les bénéficiaires sont appelés de façon générique les parties. Un acte peut comporter plusieurs dispositions. La plus importante est appelée la disposition principale, les autres étant des dispositions secondaires. Il est possible d’avoir 2 bénéficiaires. Le minimum est 1 bénéficiaire.

**Dossier :** Un dossier regroupe un ensemble de demandes.

**Facture :** facture émise par le service des RCA qui détaille les sommes dues au regard des services de transcription et/ou de délivrance d’actes.

**Gestionnaire :** Fonction attribuée à un agent dans l'organisation du service des RCA. L'agent gestionnaire est en charge du traitement et du suivi des demandes de transcription d'actes aux RCA.

**Immatriculation :** L’immatriculation est la transcription au registre public ou au registre des options de l’existence d’une œuvre cinématographique ou audiovisuelle ou d’un projet, qui lui attribue un numéro d’identification unique.

L’immatriculation aux RCA concerne les œuvres cinématographiques ou audiovisuelles (RPCA) et les projets d’œuvres basés sur une œuvre littéraire (registre des options).

**Inscription :** L’inscription est la transcription aux RCA d’un acte modifiant les droits sur une ou plusieurs œuvre(s) cinématographique(s) ou audiovisuelle(s) ou projet(s), qui lui attribue un ou plusieurs numéros d’identification.

**Œuvre :**

On distingue trois catégories d’œuvres aux RCA :

* + Les œuvres cinématographiques ;
  + Les œuvres audiovisuelles ;
  + Les projets d’œuvres basées sur une œuvre littéraire.

Un projet peut devenir une ou plusieurs œuvre(s) cinématographique(s) ou audiovisuelle(s) lorsque l’option est levée. L’inverse est impossible.

Une œuvre :

* + Dispose d’un titre (attribué par une demande d’immatriculation) qui peut être modifié (par une demande de changement de titre) ;
  + Comporte des caractéristiques techniques (producteurs, durée, nature, genre…) et artistiques (auteurs).

**Paiement :** Versement par le demandeur d'une somme en euros en échange du service demandé au service des RCA.

**Pièce justificative :** Document apportant la preuve que la transcription est opérée selon les règles qui régissent les RCA. Une pièce justificative est fournie dans le cadre d’une demande. Elle peut concerner une des parties à l’acte (justification de succession, contrat d’éditeur…), un demandeur (extrait de Kbis, contrat cadre, mandat de signature, procuration,…), une œuvre (lettre de reconnaissance de doublon, déclaration de titre français,…).

Public : Toute personne qui consulte les registres.

**Publication :** la publication est une transcription particulière d’un acte aux registres. Lorsqu'un acte ne remplit pas les conditions pour être inscrit, il peut en effet être publié aux RCA à la demande de son bénéficiaire s'il a pour effet de transférer ou de constater le transfert à celui-ci de droits et si les droits transférés résultent d'un acte ayant fait l'objet d'une inscription antérieure.

**RCA :** Registres de la cinématographie et de l’audiovisuel : ces registres se composent du RPCA et du registre des options, mis en place à compter du 1er mars 2006.

**Registre des options :** Registre sur lequel sont immatriculés les projets d’œuvre reposant sur l’adaptation d’une œuvre littéraire préexistante ; ce registre est mis en place à compter du 1er mars 2006

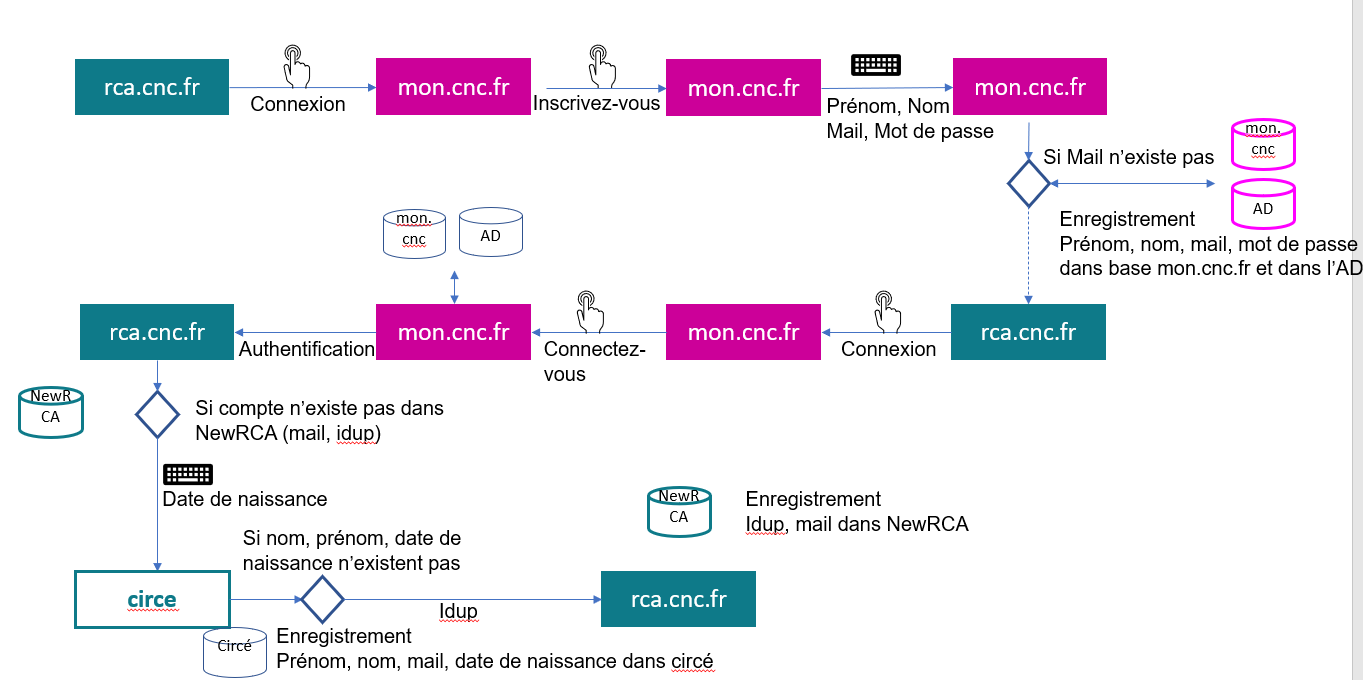
**Statut :** Etat de la demande de service tout au long de son cycle de vie aux RCA. On parlera également de statut pour la préfacture.

**Transcription :** La transcription dans les registres se traduit par la génération des numéros de dépôt, d’immatriculation, d’inscription, qui attestent de l’enregistrement des actes déposés aux RCA. Chaque transcription se traduit par une information datée et publiée aux registres, et disponible dans la base de données internet de l’application des RCA.

Il s’agit d’une terminologie générique créée pour l’expression de besoin. Cela traduit le résultat des changements effectués dans les registres suite à une demande.

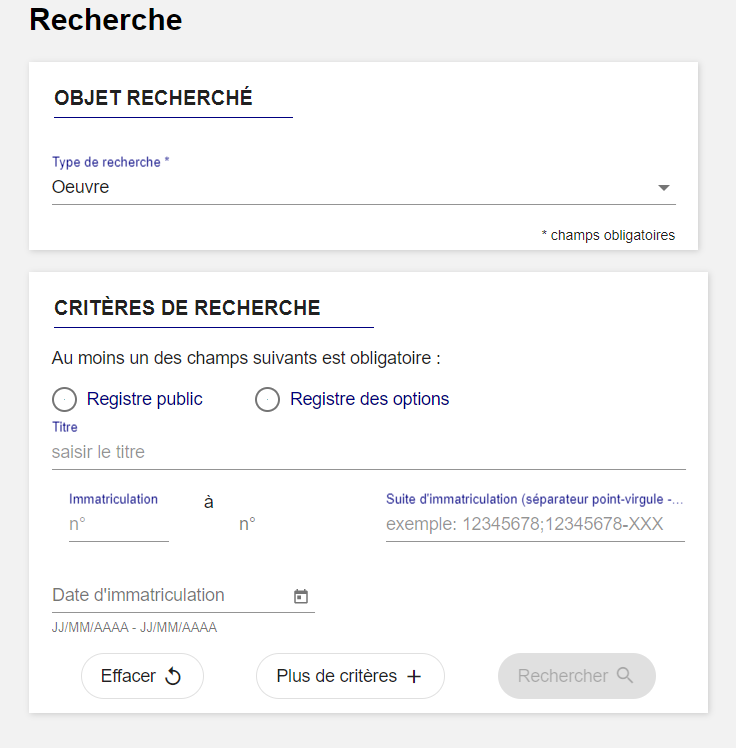
Un numéro de transcription serait le numéro d’ordre de sortie des écritures sur les registres = numéro de dépôt dans l’application actuelle.

## Schéma de Création de comptes



## Exemple de copies d’écran de l’application

### FrontOffice Public : Recherche



### FrontOffice Public : Consultation d’une œuvre et de ses actes

Une image contenant texte, intérieur, moniteur, capture d’écran

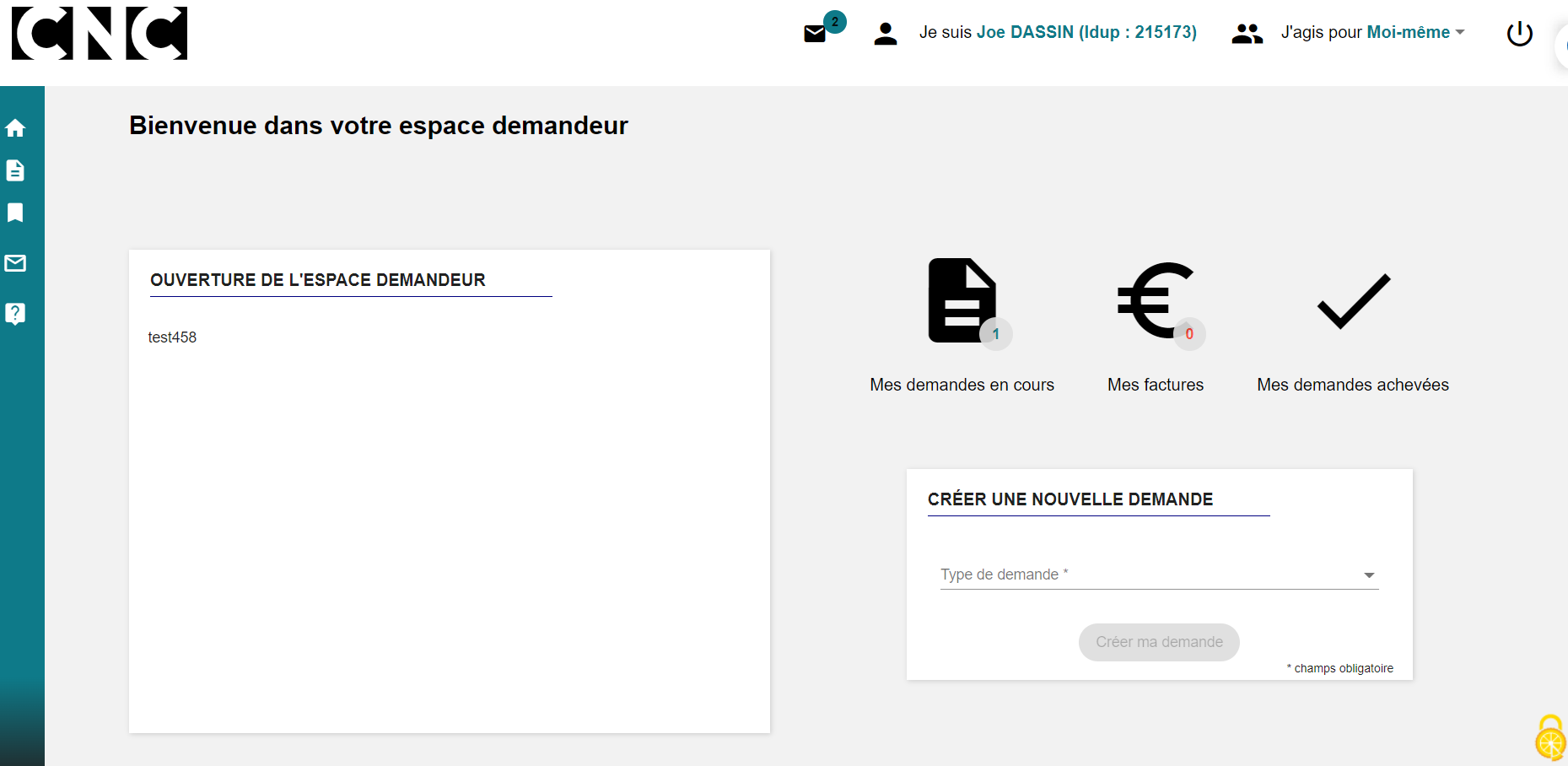
Description générée automatiquement

### FrontOffice Public : Consultation d’une inscription

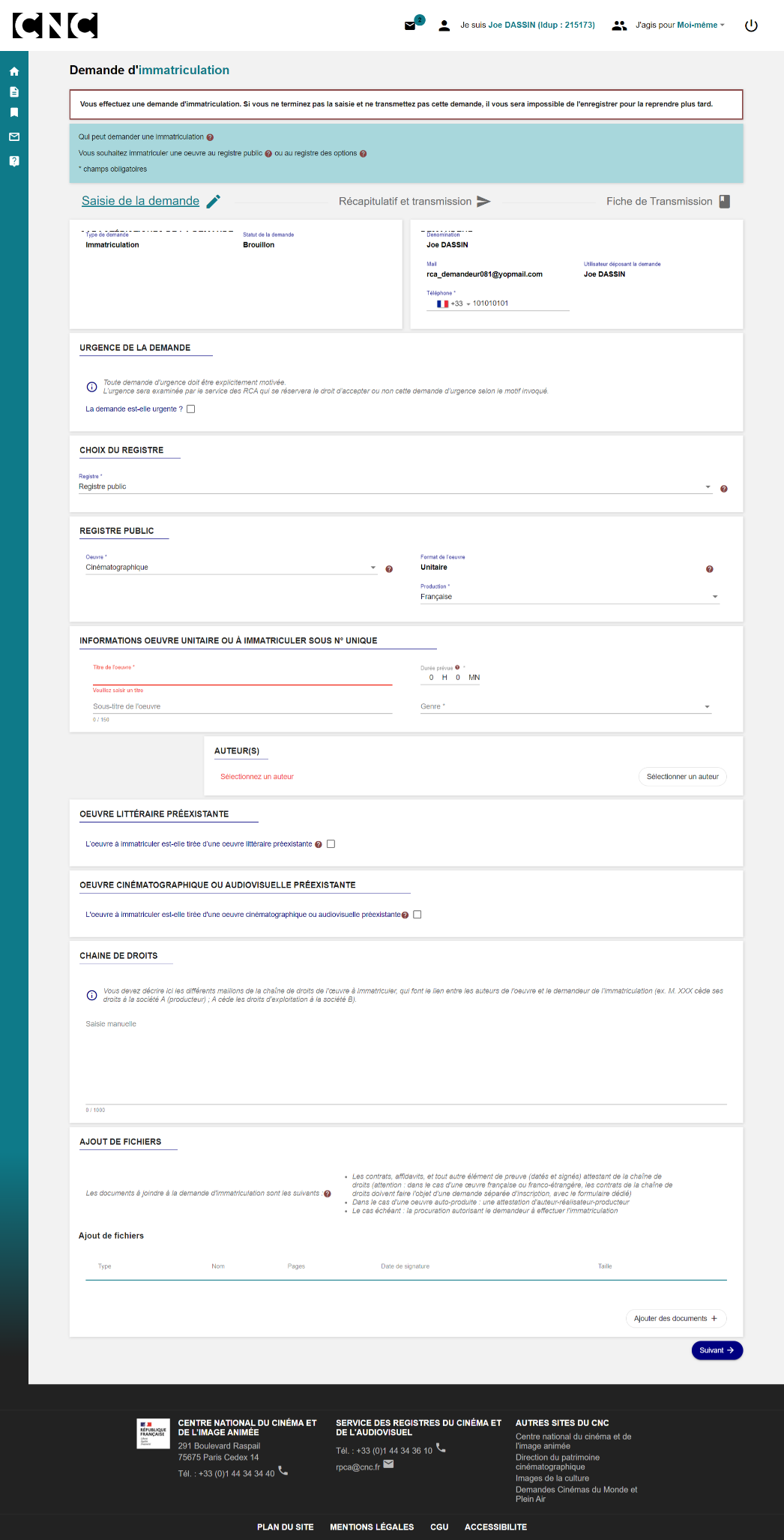
Une image contenant texte, capture d’écran, moniteur, intérieur

Description générée automatiquement

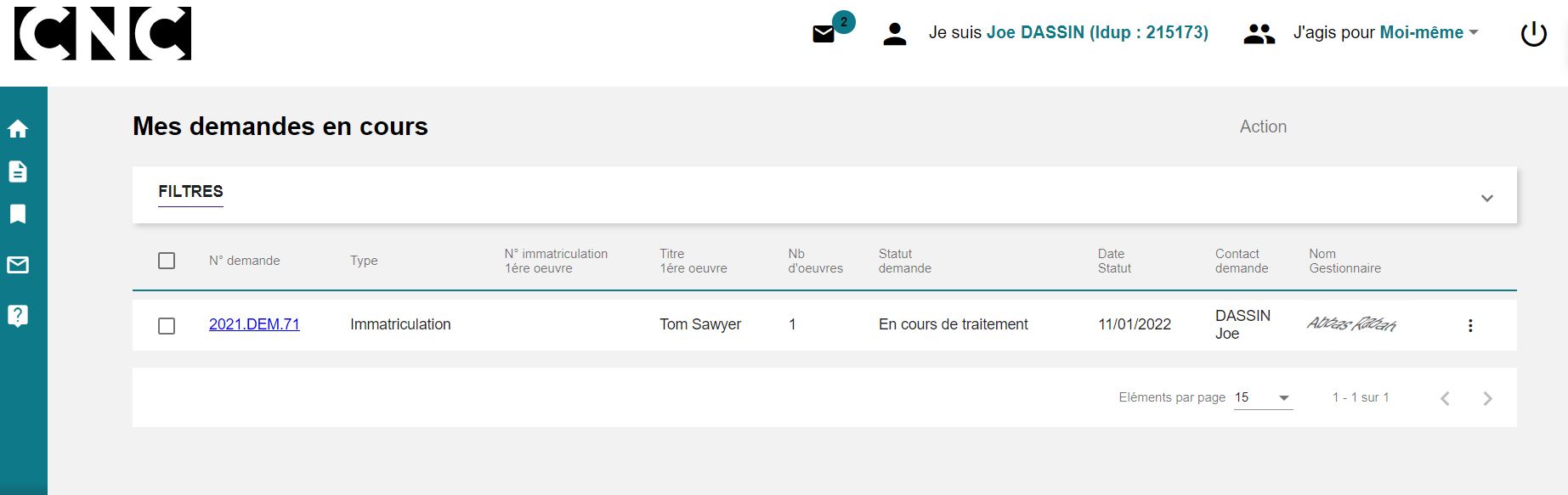
### FrontOffice : Accueil FrontOffice Privé



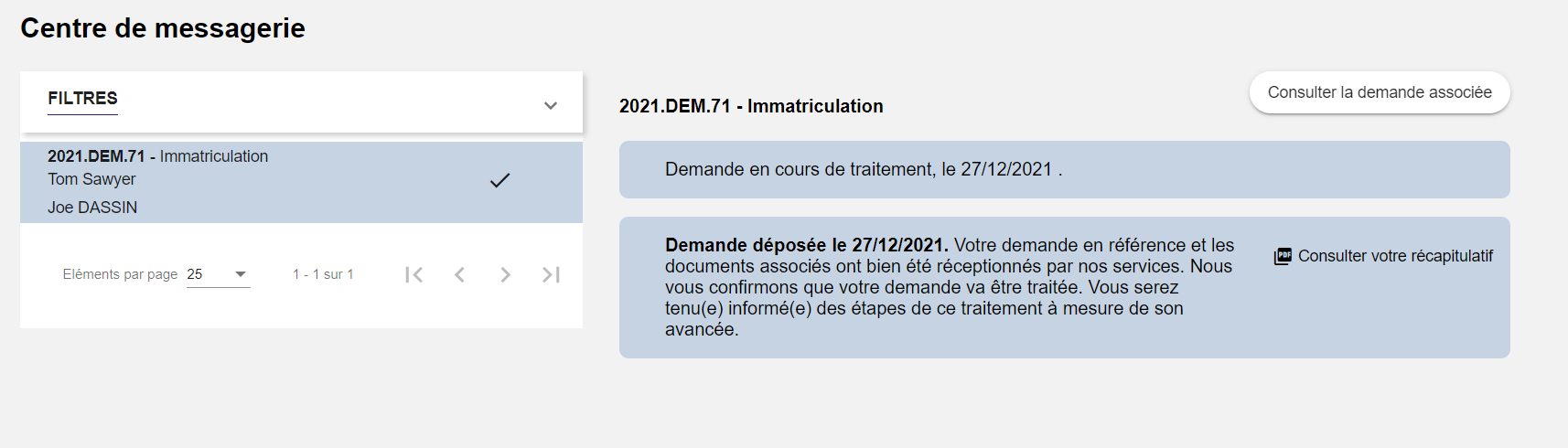
### FrontOffice : Demande d’immatriculation



### FrontOffice : Demandes en cours



### Frontoffice : Centre de messagerie

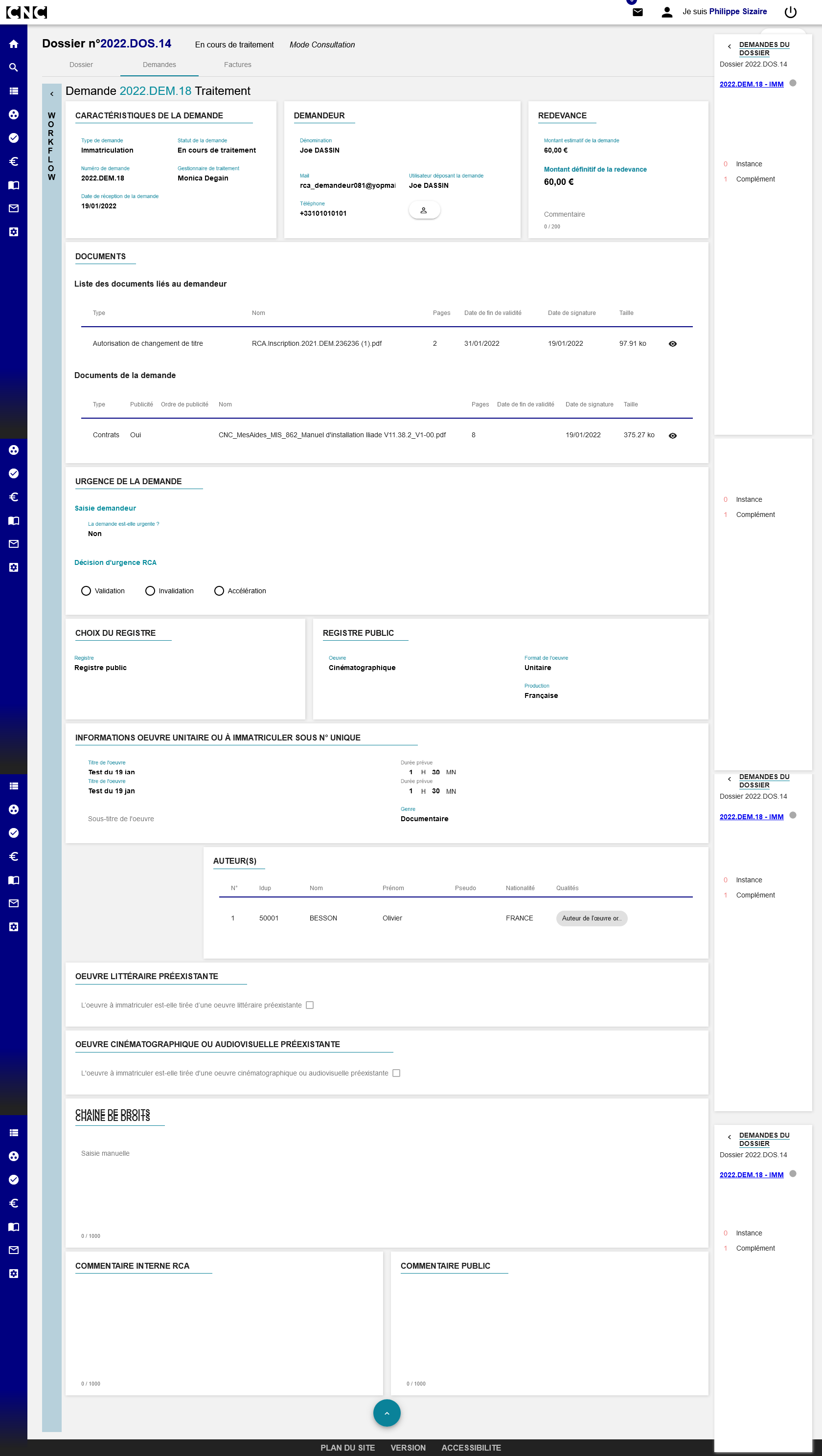


### BackOffice : File de réception des demandes

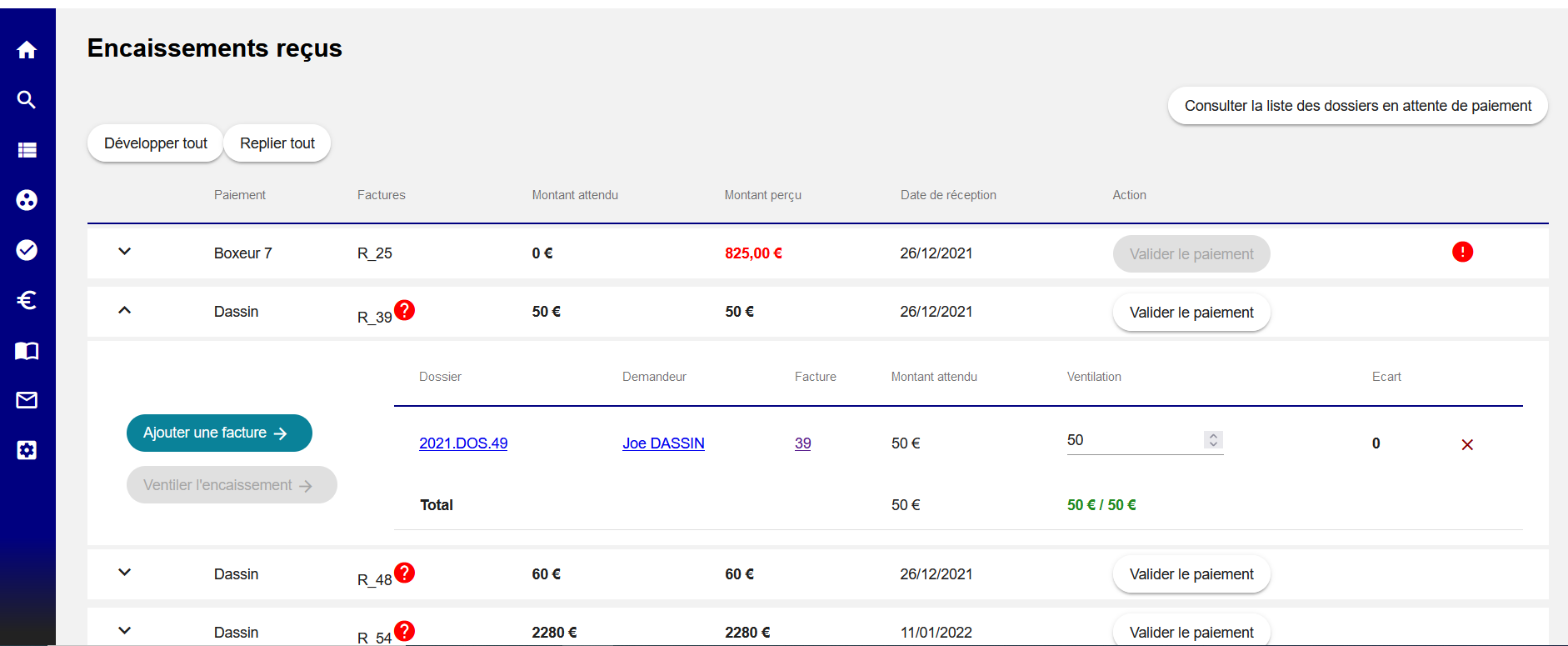
Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, Police

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

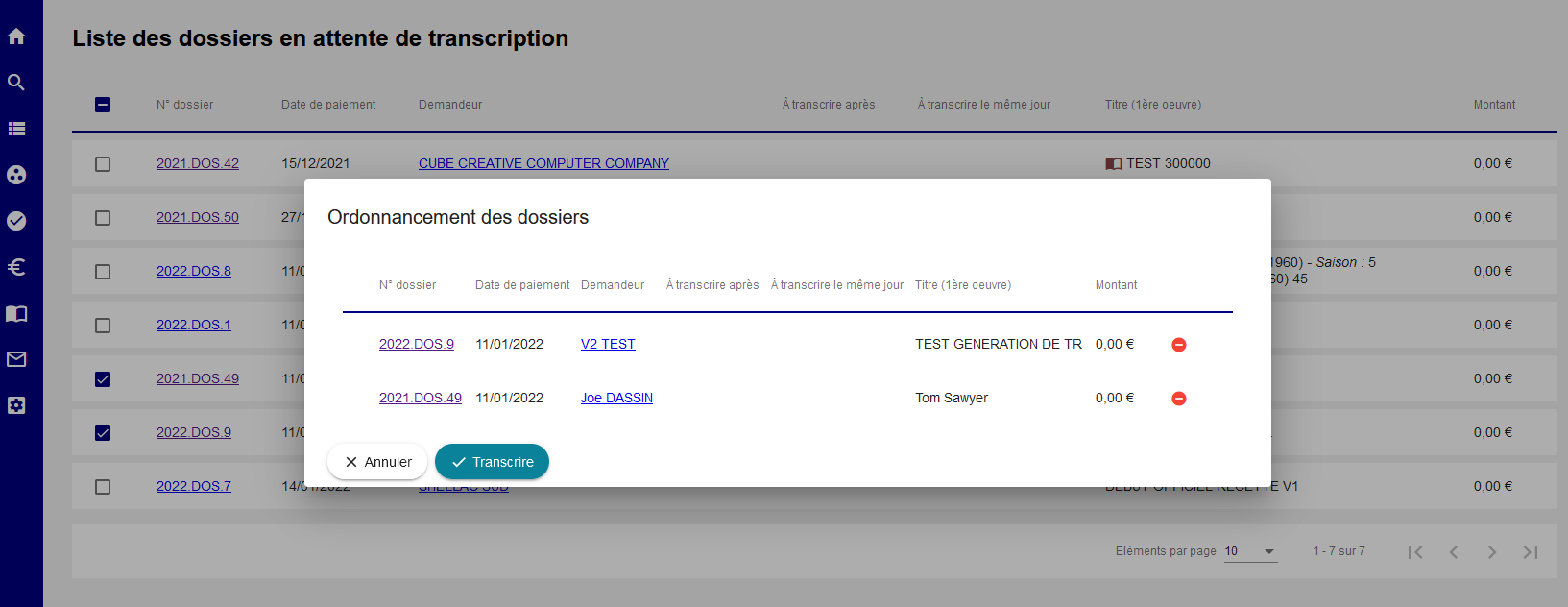
### BackOffice : Ecran de traitement d’un dossier



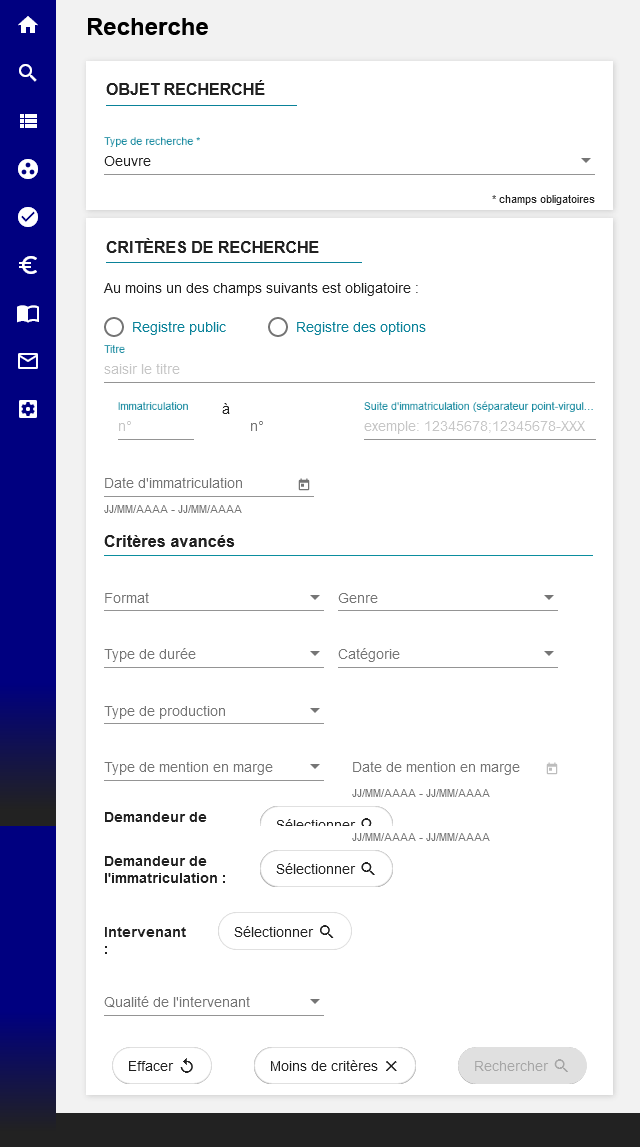
### BackOffice : Ecran de rapprochement des encaissements et des factures



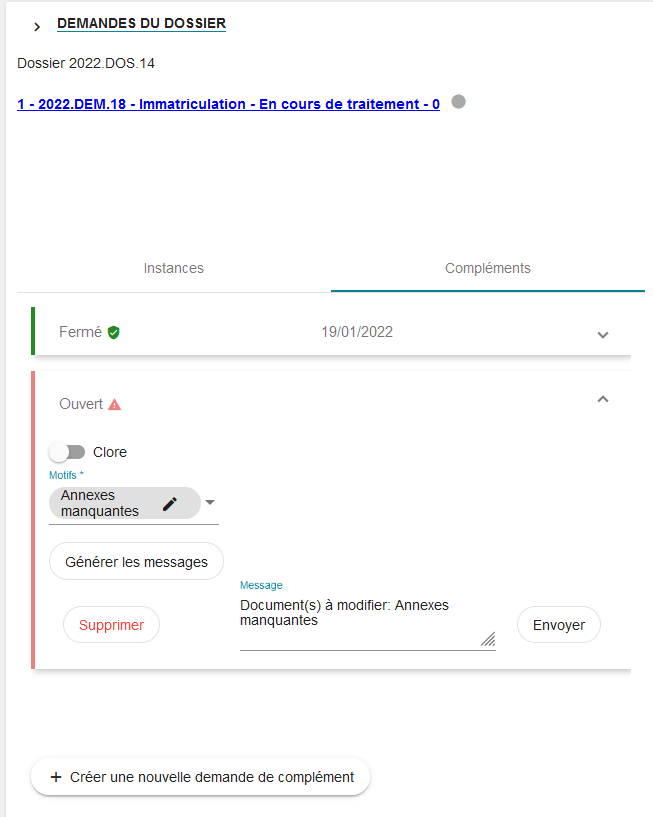
### BackOffice : Ecran de transcription de dossier



### BackOffice : Ecran de recherche



### BackOffice : création des messages



### BackOffice : Ecran de gestion des utilisateurs

